

# پیکوفایل

## اسنپ رایگان اطلاعات

تصویر ۱



برای استفاده از خدمات وبگاه (سایت) [picofile.com](http://picofile.com) به حساب کاربری در وبگاه (سایت) [blogsky.com](http://blogsky.com) احتیاج دارید. با انتخاب گزینه ثبت نام در سمت راست بالای صفحه، به این وبگاه (سایت) هدایت می شوید. بعد از ایجاد حساب کاربری و فعال کردن آن، به وبگاه (سایت) [picofile.com](http://picofile.com) بازگردید تا با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور، وارد مرکز مدیریت (کنترل پنل) شوید و از امکانات موجود برای مدیریت فایل ها و پوشه های خود استفاده کنید (تصویر ۲).

تصویر ۲



### اشاره

بالا بودن حجم برخی از پرونده (فایل) ها، به اشتراک گذاری آن ها را دچار مشکل کرده است. پیام رسانی های موجود، در ارسال پرونده (فایل) ها محدودیت دارند و تنها قادر به انتقال فایل های با حجم کم هستند. از طرف دیگر، پهنای باند پایین اینترنت، بر مشکلات ارسال فایل ها افزوده است. «پیکوفایل» فضای اینترنتی رایگانی در اختیار شما قرار می دهد تا از طریق آن، پرونده (فایل) مورد نظرتان را بارگذاری کنید و پیوند (لینک) دسترسی به آن را به سهولت و به سرعت با یادگیرندگان خود، در فضاهای مجازی گوناگون (رایانامه (ایمیل)، شبکه های اجتماعی و پیام رسانی ها) به اشتراک بگذارید.

کلیدواژه ها: اشتراک گذاری، پیکوفایل، ارسال فایل

### پیکوفایل چیست؟

پیکوفایل فضای اینترنتی رایگانی است که به شما امکان می دهد فایل های مورد نظر خود از قبیل فیلم، کتاب، مقاله را با دیگران به اشتراک بگذارید.

### نحوه بارگذاری فایل در پیکوفایل

برای بارگذاری فایل مورد نظر خود در وبگاه (سایت) پیکوفایل، ابتدا از طریق نشانی [www.picofile.com](http://www.picofile.com) وارد این وبگاه (سایت) می شوید. با ورود به این وبگاه (سایت)، شکلی شبیه تصویر ۱ برای شما نمایش داده می شود.

# PicoFile.com

صفحهٔ مربوط به بارگذاری پرونده (فایل) ها دارای نوار ابزاری با گزینه‌های متعدد است. با انتخاب گزینهٔ ارسال پرونده (فایل)، پنجره‌ای برای شما باز می‌شود که از طریق آن و با انتخاب گزینهٔ انتخاب پرونده (فایل)، می‌توانید پرونده (فایل) مورد نظر خود را بارگذاری کنید (تصویر ۶). توجه داشته باشید، حداکثر حجم مجاز برای ارسال پرونده (فایل) ۹۰۰ مگابایت است و پرونده‌ای (فایلی) که بیش از این مقدار حجم داشته باشد، قابل بارگذاری نیست.

تصویر ۶



پس از اینکه پرونده (فایل) شما با موفقیت بارگذاری شد، در پنجرهٔ مربوط به ارسال پرونده (فایل)، پیوندی (لینکی) به شما داده خواهد شد (تصویر ۷).

تصویر ۷



این پیوند (لینک) را ذخیره کنید و در اختیار یادگیرندگان خود قرار دهید. یادگیرندگان با ورود به پیوند (لینک) مورد نظر می‌توانند به پرونده (فایل) شما دسترسی یابند و آن را بارگیری کنند (تصویر ۸).

تصویر ۸



با انتخاب گزینهٔ «اینجا را کلیک کنید» در صفحهٔ مربوط به ثبت نام (تصویر ۲) وارد صفحه‌ای می‌شوید که در تصویر ۳ مشاهده می‌شود. در این صفحه آدرس رایانامه (ایمیل) و کد امنیتی خواسته را در کادرهای مشخص شده وارد و گزینهٔ ارسال پیوند (لینک) ثبت نام را انتخاب کنید. پیوند (لینک) ثبت نام به آدرس رایانامه (ایمیل) شما فرستاده خواهد شد. با مراجعه به رایانامه (ایمیل) ارسال، ثبت نام خود را کامل کنید.

تصویر ۳



پیوند (لینک) ثبت نام به آدرس رایانامه (ایمیل) شما فرستاده خواهد شد. با مراجعه به آدرس رایانامه (ایمیل) و انتخاب پیوند (لینک) ثبت نام، به صفحهٔ ثبت نام وارد می‌شوید (تصویر ۴). در این صفحه اطلاعات خواسته شده را وارد کنید و با فعال کردن گزینهٔ پذیرش قوانین و مقررات و انتخاب دکمهٔ ثبت، ثبت نام خود را انجام می‌دهید.

تصویر ۴



بعد از انجام ثبت نام، شما نام کاربری و رمز عبور دارید. با بازگشت به صفحهٔ اصلی وبگاه (سایت) پیکوفایل، نام کاربری و رمز ورود خود را در کادر خواسته شده وارد کنید (تصویر ۵) و با انتخاب گزینهٔ ورود، به صفحهٔ مربوط به بارگذاری پرونده (فایل) ها وارد خواهید شد.

تصویر ۵



## معرفی سایر گزینه‌ها در نوار ابزار

با ورود به صفحه بارگذاری پرونده (فایل)، نوار ابزاری را مشاهده می‌کنید که گزینه‌های متعددی دارد (تصویر ۹). در ادامه هر گزینه به‌طور مختصر توضیح داده خواهد شد.

**تغییر مکان:** اگر قصد جابه‌جایی پرونده (فایل) یا پوشه‌ای را دارید، با انتخاب آن پرونده (فایل) یا پوشه و کلیک روی دکمه تغییر مکان، پنجره‌ای برای شما باز می‌شود که می‌توانید در آن پوشه مقصد را انتخاب و با انتخاب گزینه تغییر مکان، پرونده (فایل) یا پوشه خود را جابه‌جا کنید.

**حذف کردن:** به‌منظور حذف پرونده (فایل) یا پوشه مورد نظر خود از سیستم، می‌توانید از این گزینه استفاده کنید.

**تغییر نام:** این گزینه برای تغییر نام پرونده (فایل) یا پوشه در نظر گرفته شده است. از علائم \، /، \*، ؟، >، < می‌توانید استفاده کنید و نام جدید نباید در مسیر جاری وجود داشته باشد.

**ایجاد پوشه جدید:** برای ایجاد پوشه می‌توانید از این گزینه استفاده کنید. پوشه‌ها مکان‌های خوبی برای دسته‌بندی پرونده (فایل)‌ها هستند.

**پوشه بالایی:** این گزینه به‌منظور دسترسی راحت‌تر به پوشه‌های قبلی است.

**بارگذاری مجدد:** در صورتی که احساس کردید محتوای پوشه انتخابی با چیزی که باید باشد مطابقت ندارد، می‌توانید با انتخاب این گزینه و گرفتن مجدد اطلاعات از سرور، محتوای آن را به‌روز کنید.

**مشخصات پرونده (فایل):** با انتخاب پرونده (فایل) بارگذاری شده و کلیک روی این گزینه، پنجره‌ای برای شما باز می‌شود که مشخصات فایل بارگذاری شده را به شما نمایش می‌دهد (تصویر ۱۰).



تصویر ۹



تصویر ۱۰

**فرستادن فایل:** برای بارگذاری پرونده (فایل) مورد نظر خود از این گزینه استفاده کنید.

**وبرایش تصویر:** با انتخاب پرونده (فایل) تصویری بارگذاری شده و کلیک روی این گزینه، پنجره‌ای برای شما باز می‌شود که از طریق گزینه‌های آن می‌توانید تصویر انتخاب شده را ویرایش کنید (تصویر ۱۱).

تصویر ۱۱



**رمزگذاری:** این گزینه برای محدود کردن دسترسی دیگران به پرونده (فایل) مورد نظر شماست. با انتخاب پرونده (فایل) بارگذاری شده و کلیک روی این گزینه، پنجره‌ای برای شما باز می‌شود که سربرگ امنیتی در آن انتخاب شده است. با وارد کردن رمز مورد نظر خود و ثبت آن، برای دریافت پرونده (فایل) مورد نظر به این رمز نیاز خواهد بود (تصویر ۱۲).

تصویر ۱۲



## جمع‌بندی

پیکو فایل فضای اینترنتی رایگانی است که به شما امکان می‌دهد پرونده (فایل)‌های مورد نظر خود از قبیل فیلم، کتاب، موزیک و مقاله را با دیگران به اشتراک بگذارید. با بهره‌گیری از این وبگاه (سایت) می‌توانید از مشکلات و محدودیت‌های مربوط به فرستادن فایل به دیگران بکاهید.